



**Волинський національний університет імені
Лесі Українки
Географічний факультет
Кафедра геодезії,
землепорядкування та кадастру**



СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

Виробнича (дослідницька) практика

ОПИС

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво Спеціальність: 193 Геодезія та землеустрій Освітня програма: Геодезія та землеустрій, другий (магістерський) рівень освіти	Нормативна
4 тижні, 180 год. 6 кредитів		Рік навчання – 1
		Семестр – 2
		Самостійна робота – 168 год.
		Консультації – 12 год.
		Форма контролю: залік
ІНДЗ: немає		
Мова навчання		українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Керівник	Вакулюк Лариса Адамівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Старший викладач кафедри геодезії, землепорядкування та кадастру
Профайл	https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Вакулюк_Лариса_Адамівна
Телефон	+380956889739
e-mail	slava@eenu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: 2 академічні години кожен понеділок 15.00-16.20, аудиторія К-207

Вакулюк Л. А. Виробнича (дослідницька) практика: Силабус нормативної

навчальної дисципліни (ОР магістр, галузі знань 19 Архітектура та будівництво, спеціальності 193Геодезія та землеустрій, освітньо-професійної програми Геодезія та землеустрій. 1 рік навчання, 2 семестр, д.ф.н.).

Розробники: старший викладач кафедри геодезії,
землевпорядкування та кадастру **Вакулук Л. А.**

Рецензент: кандидат технічних наук, доцент кафедри будівництва та цивільної інженерії Луцького НТУ **Мельник Ю. А.**

Програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру протокол № від

Завідувач кафедри: _____ **Уль А.В.**

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією географічного факультету протокол № від **2021** р.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Анотація курсу

Дисципліна " **Виробнича (дослідницька) практика** " є складовим елементом нормативного блоку циклу професійної підготовки майбутніх фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 19 – Архітектура та будівництво спеціальності 193 – Геодезія та землеустрій освітньо-професійної програми "Геодезія та землеустрій".

Основними завданнями даної практики є формування в умовах виробництва професійних навичок і здібностей магістра на основі використання теоретичних та практичних знань отриманих під час навчання в магістратурі.

Пререквізити

Дисципліни другого (магістерського) рівня вищої освіти, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння досліджуваної дисципліни: "Інтелектуальна власність", "Цивільний захист та охорона праці в галузі", "ГІС-технології в геодезії та землеустрої", "Моніторинг та охорона земель ", "Новітні технології геодезії та землеустрою ", "Організація територій", тощо.

Постреквізити

Знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню вивчення дисципліни "Виробнича (дослідницька) практика" потрібні у подальшій професійно-науковій діяльності магістрів.

Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Виробнича (дослідницька) практика» є систематизація, закріплення й розширення теоретичних і практичних знань, умінь й навичок студентів за фахом; перевірка професійної готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності.

Основними **завданнями** дисципліни „ Виробнича (дослідницька) практика” є формування професійних компетенцій, що дозволяють виконувати розрахунки вартості земель на основі нормативних показників і експертним шляхом; виконувати грошову оцінку земель сільськогосподарського призначення, промисловості, транспорту, зв’язку, оборони та іншого призначення, а також розраховувати грошову і експертну оцінку окремої земельної ділянки, території сільськогосподарських угідь, що знаходяться у власності або у користуванні юридичних і фізичних осіб.

Згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційної програми студенти повинні **знати:**

- виробничу структуру, техніку, технологію і організацію виробництва підприємства, на якому проводиться виробнича практика;
- організаційну структуру управління підприємством (організацією) та його підрозділами;
- технологію проведення польових і камеральних робіт при топографо-геодезичному та землевпорядному виробництві;

- засоби та способи виконання різних вимірювань на картах і планах;
- елементи карт, їх властивості та можливості використання;
- картографічну генералізацію та способи зображення;
- встановлення меж адміністративно територіальних утворень;
- прогнозування, планування організації раціонального використання та охорони земель;
- розробку системи заходів щодо збереження, поліпшення природних ландшафтів, підвищення родючості ґрунтів, рекультивації порушених земель, захисту земель від водної, вітрової ерозії, деградації ґрунтів тощо;

вміти:

- аналізувати різноманітні картографічні матеріали та правильно їх використовувати;
- використовувати картографічне моделювання та складати авторські оригінали;
- готувати вихідні масиви цифрових карт місцевості;
- складати завдання на розробку землепорядних проектів;
- правильно використовувати, аналізувати і застосовувати при складанні проектів наявні планово-картографічні документи, матеріали землепорядних, геодезичних, ґрунтових, геоботанічних та меліоративних вишукувань та обстежень;
- складати графічну частину проектів;
- розраховувати економічну ефективність проектів;
- знати порядок погодження і затвердження проектів;
- здійснювати перенесення запроектованих рішень в натуру;
- здійснювати авторський нагляд за освоєнням проектів.

Результати навчання (компетентності)

До кінця навчання студенти набудуть такі компетентності:

загальні компетентності:

- здатність учитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в галузях, відмінних від технічних (ЗК-1);
- здатність вирішувати проблеми у професійній діяльності на основі абстрактного мислення, аналізу, синтезу та прогнозу (ЗК-3);
- здатність до пошуку, обробки і аналізу інформації з різних джерел, що необхідна для розв'язування наукових і професійних завдань (ЗК-4);
- здатність володіти культурою мислення та аналізувати логіку міркувань і висловлювань, здатність до узагальнення,

аналізу, критичного осмислення, систематизації, прогнозування, постановці мети і цілей та вибору шляхів їх досягнення (**ЗК-9**)

спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- знання та практичні навички на рівні новітніх досягнень, що необхідні для дослідницької та/або інноваційної діяльності у сфері геодезії та землеустрою (СК-1);
- здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при критичному осмисленні проблем геодезії та землеустрою (СК-2);
- здатність управляти діючими програмно-технологічними комплексами в топографо-геодезичній діяльності та у процесі ведення кадастру нерухомості, складання проектів і схем землеустрою, містобудівних проектів, проектів детального територіального планування і організації територій (СК-5);
- здатність управляти програмами освоєння нових технологій ведення кадастру, систем автоматизованого проектування в геодезії та землеустрої (СК-6);
- здатність використовувати сучасне обладнання, прилади та методи дослідження в області геодезії та землеустрою для виконання науково-дослідних та виробничих завдань (СК-9);
- здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації на основі інноваційних підходів у сфері геодезії та землеустрою (СК-13)

Завдання для самостійного опрацювання

Індивідуальних науково-дослідних завдань для самостійного опрацювання матеріалу дисципліни не передбачено.

Методи та форми навчання

Виробнича практика включає ознайомлювальну, технологічну та звітно-атестаційну частини.

Перед початком практики проводиться вступний загальний інструктаж та інструктаж на робочому місці з техніки безпеки та охорони праці, студентів ознайомлюють з наказом ректора про проведення практики, тривалістю робочого часу.

Ознайомлювальна частина практики проводиться у формі вивчення практикантом організаційної структури бази практики, штатного розпису, керівного складу, дозволених (ліцензованих) видів господарської діяльності, основних видів виконуваних землевпорядних та земельно-кадастрових робіт. Вивчається регламент роботи організації, правила внутрішнього розпорядку та службового етикету.

До ознайомлювальної частини практики також відносяться заняття та інструктажі з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та правил дорожнього руху, які мають бути проведені у обов'язковому порядку консультантом з техніки безпеки та охорони праці. До проведення відповідних інструктажів практикантам забороняється приступати до технологічної частини практики.

Технологічна частина практики передбачає безпосередню участь студентів у виконанні виробничих та управлінсько-організаційних завдань, поставлених керівництвом практики, у складі підрозділу бази практики. Тематична спрямованість індивідуальних завдань практиканта визначається керівництвом практики з урахуванням змісту практики.

Практиканти повинні суворо дотримуватись регламенту роботи організації, не допускати порушень трудової дисципліни.

Керівники практики попереджують практикантів про відповідальність за несанкціоноване розповсюдження службової інформації організації.

Звітно-атестаційна частина практики передбачає виконання робіт з оформлення результатів практики у формі звіту про практику та додатків до нього, а також подання звіту керівнику практики від навчального закладу.

Обов'язковою умовою проходження усіх частин практики є ведення щоденника практики, який належить до звітних документів і додається до звіту про проходження практики.

Базами виробничої практики можуть бути:

- Центральний апарат та територіальні органи спеціально уповноваженого органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів – Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру і її територіальні органи;
- Державне підприємство «Головний науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», а також державні підприємства – регіональні науково-дослідні та проектні інститути землеустрою;
- Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру» при Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру та його регіональні філії та районні і міські відділи;
- Державне науково-виробниче підприємство «Картографія»;
- Юридичні особи – суб'єкти господарської діяльності, що виконують землепорядні, землеоцінювальні, топографо-геодезичні та картографічні роботи та мають ліцензії на провадження відповідних видів діяльності;
- Державні топографо-геодезичні підприємства.

У порядку виключення допускається проходження практики на базі виконавчих органів міських рад у складі підрозділів, на які покладено повноваження щодо регулювання земельних відносин.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо студента

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами на заняттях;
- чітко й вчасно виконувати навчальні завдання та завдання для самостійної роботи;

- виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань;
- брати участь у контрольних заходах (поточний, модульний, підсумковий та контроль самостійної роботи).

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником курсу.

Практика вважається зарахованою, якщо складено обґрунтований звіт про її проходження та наступний успішний його захист студентом.

Після закінчення практики студент складає залік (захищає звіт) з оцінкою, що диференціюється, комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практик від навчального закладу. Враховується оцінка знань студента відображена в характеристиці студента керівником практики від бази практики.

На залік студент подає:

- звіт із практики;
- щоденник виробничої практики, підписаний керівниками практики від підприємства й керівником від навчального закладу;
- робочі матеріали (технічні документації, проекти, звіти, форми, схеми, креслення, графіки і т. д.).

Студент, який не виконав програму практики, отримав негативну характеристику про роботу або незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється на практику повторно або розглядається питання щодо доцільності його подальшого перебування в навчальному закладі.

Політика щодо академічної доброчесності

Прослуховуючи цей курс, Ви погодились виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- виконувати всі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів;
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Самостійно вивчати матеріал пропущеного заняття, за умов не виконання завдань відпрацювати їх під керівництвом викладача та захистити у час передбачений графіком консультацій викладача.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до -50%). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

На базах практик встановлено режим праці, є контроль часу початку та закінчення роботи (табелювання), правила ведення поточних записів і складання підсумкового звіту з виробничої практики.

Під час навчальної практики студенти ведуть звіти-щоденники (відповідна форма подана у додатку), які систематично перевіряються керівником практики, а в кінці підписуються і ставлять печатку.

По закінченні навчальної практики студентам виставляються оцінки за результатами перевірки звітів, результатів їх роботи під час практики, відгуку (характеристика) керівника практики від підприємства (бази практики). Характеристика студента-практиканта підписується керівником від бази практики та ставиться печатка.

Підсумки підводяться у процесі захисту студентом звіту на кафедрі геодезії та землеустрою. Комісію для захисту звітів з виробничої практики призначає завідувач кафедри. Оцінка з практики, згідно з кредитно-модульною системою, враховується нарівно з іншими оцінками, згідно з навчальним планом, які визначають успішність студента. Результати складання заліків з виробничої практики заносяться в заліково-екзаменаційну відомість, проставляються й у заліковій книжці і в журналі обліку успішності.

Студент (слухач), який не виконав програму практики і не атестований за її результатами, відраховується з числа студентів університету.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Навчальна дисципліна оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах за всівидинавчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна

1. «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», (Затверджено наказом Міністерства освіти У країни від 20.12.1994 р. № 351;
2. «Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України», затверджене наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 і зареєстроване у Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35;
3. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (Затверджено наказом Міністерства освіти України від 2.06.93 № 161. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23.11.93 № 173);

4. «Методичні рекомендації по складанню програми практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджене Міністерством освіти, молоді та спорту України 14.02.96 р. № 31-5/97.